



Stichting Huifbedrijven De Bevelanden

Beleidsplan (korte termijn) september 2013

1. Historie, missie en visie van de stichting
2. Bestuursorganisatorische onderdelen
3. Organisatorische aspecten i.v.m. doelstelling
4. Werving van gelden
5. Beheer en besteding van vermogen
6. Separate bescheiden/notities

1. Historie, missie en visie van de stichting.

1.1 Historie

De stichting, hierna aan te duiden als SHDB, is ontstaan vanuit de ideeën en plannen van een aantal enthousiaste paardenliefhebbers van wie enkele werkzaam zijn in het zorgveld. Zij hadden en hebben de stellige overtuiging dat paardrijplezier meer toegankelijk dient te worden gemaakt voor de groep meervoudig gehandicapten en mensen die verminderd mobiel zijn. Gezien de ernstige beperkingen van deze groep gehandicapten en minder mobiele werd gefocust op het zogenoemde *huifbedrijven*.

De essentie hiervan is als volgt:

Een specifieke menwagen is uitgebouwd met een metalen frame/constructie. In plaats dat de twee paarden zoals gebruikelijk vóór de wagen lopen, doet een span aanvullend hiervoor opgeleide paarden, z,n werk in de constructie. Boven de twee paarden is in het frame een ligzeil gespannen. De ruiter wordt middels een tillift, in een voorgeschreven houding, rugliggend op het zeil gesitueerd, waar nodig met kussens ondersteund en ingepakt. Daarna wordt de combinatie paarden-wagen stappend gemend. De aanraking van de ligruiter met de twee bewegende warme paardenruggen heeft behalve het plezier-effect nadrukkelijk ook nog een therapeutische waarde.

Behalve de focus op en het ontwikkelen van ideeën over deze manier van paardenplezier werd er door Stalhouderij De Kok te Wissenkerke in deze fase het initiatief genomen en al beschikt over een huifbed dat op punten van gebruiksgemak en veiligheid door hen werd aangepast en opgeknapt. Ook werd er door de eigenaresse en ruiters van deze stalhouderij, in de hoedanigheid van toekomstige vrijwilligers van de SHDB, bezoeken gebracht aan en men-ervaringen opgedaan bij de Stichting Huifbedrijven Goeree-Overflakkee te Ouddorp. Tijdens deze oefeningen werd natuurlijk ook ervaring opgedaan met het belangrijke zorgaspect van de gehandicapte of minder mobiele ruiter op het ligbed.

In het voorjaar van 2013 werd voor de stichting in oprichting een bestuur gevormd dat voortvarend oriënterend en voorbereidend aan de slag ging. Een verkennend gesprek met de eigenaar van de manege OC Stables te Kamperland leverde de toezegging op dat we bij zijn manege met ruime binnenbak terecht kunnen voor het rijden met en de stalling van het huifbed. Ook sprak hij de bereidheid uit toe te staan dat zijn manegebedrijf meer gebruiksvriendelijker en toegankelijker voor gehandicapten wordt gemaakt. Speerpunten hierbij zijn het realiseren van een rolstoellift naar het in de winter verwarmde kantineverblijf op de eerste verdieping en het voor gehandicapten geschikt maken van de toiletruimte.

Op maandag 29 april 2013 was er in de manegekantine van OC Stables een eerste samenkomst van het oprichtingsbestuur, de plannenmakers, een aanzienlijk aantal vrijwilligers en enkele toekomstige sponsors waaronder een accountant van ACCON-AVM Accountants B.V. uit Goes die zich bereid verklaarde de stichting te ondersteunen met zijn kennis op het brede gebied van financiën.

1.2 Formele aspecten

Op 15 juli 2013 werd de Stichting Huifbedrijven De Bevelanden opgericht bij notariële akte no. GH/2013.000218.01 d.d. 15 juli 2013. Het vestigingsadres is Weststraat 16 A, 4491 EA Wissenkerke (gem. Noord Beveland). In de Kamer van Koophandel werd de stichting d.d. 15 juli 2013 opgenomen onder nummer 58377085, RSIN 853011710.

1.3 Missie

De stichting heeft, zoals opgenomen in de statuten, ten doel:

- a. Het op medisch verantwoorde wijze plezier van paardrijden geven/bieden aan meervoudig gehandicapten en mensen die verminderd mobiel zijn. Het rijden gebeurt zowel liggend op een huifbedwagen als zittend op het paard. Naast het plezier speelt ook het therapeutisch karakter een belangrijke rol.
- b. Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting dient met deze doelstelling het algemeen belang en dat van gehandicapten in het bijzonder.

1.4 Visie

Het beleid van de stichting is er op gericht om op korte termijn die vrijwilligersorganisatie neer te zetten en die middelen te realiseren waardoor in het najaar 2013 met het daadwerkelijke huifbedrijven kan worden aangevangen. De stichting is geen sportclub, heeft geen leden en dient het algemeen belang. Zij heeft geen betaalde menskracht in dienst en het oogmerk van winst behalen is niet aanwezig. Aan de bestuursleden worden geen andere vacatiegelden betaald dan vergoeding voor reis-, telefoon- en ict-kosten. De bestuursleden zijn tevens vrijwilliger bij de huifbedrijf-activiteit. De vrijwilligers ontvangen vergoeding van gemaakte reisonkosten.

Uitgangspunt bij de doelstelling is voornamelijk dat er wordt gestart met een kleine vaste groep meervoudig gehandicapten/patiënten van zorginstelling Zuidwester te Goes. Vanuit positieve ervaringen en groei van de kennis en vaardigheden vindt deze groep op termijn uitbreiding en wordt cliënten van andere instellingen uit het gebied De Bevelanden de mogelijkheid van huifbedrijven geboden.

Omdat in de provincie Zeeland een soortgelijke manier van 'paardrijden' niet wordt aangeboden of de ontwikkeling hiervan langer op zich laat wachten is het streven op termijn, eind 2014, de belangstellende gehandicapten uit andere provinciedelen de gelegenheid te geven tot deze vorm van paardrijden. Ook het zorgtoerisme in de provincie zal in de gelegenheid worden gesteld om van de activiteiten van de stichting gebruik te maken.

Behalve het daadwerkelijke huifbedrijven door de belangstellenden is de toekomst er mede op gericht om de gehandicapten die niet het ligbed boven de paardenruggen

ambiëren maar wel de gezelligheid en sfeer willen proeven van de manege met zijn levende have, om die categorie een comfortabel uurtje te gunnen met een drankje en zicht op hun rijdende vrienden.

2. Bestuursorganisatorische onderdelen .

2.1 Samenstelling bestuur

Overeenkomstig de inhoud van de notariële akte no. GH/2013.000218.01 d.d. 15 juli 2013 is het stichtingsbestuur als volgt samengesteld:

- Voorzitter : Theophilus Mattheus Josephus van HECKE, geboren te Terneuzen op 28 november 1947, wonende 4371 TG Koudekerke (gem. Veere)
Drakensteynlaan 24
- Secretaris : Miranda SPORRY geboren te Vlissingen op 13 juli 1973, wonende 4491 EX Wissenkerke (gem. Noord-Beveland), Weststraat 16a
- Penningmeester : Hendrika Wilhelmina MARKUSSE, geboren te Kortgene op 12 juli 1964, wonende 4493 NE Kamperland (gem. Noord-Beveland), Baas Huisweg no. 12
- Lid : Klazina Wilhelmina de KOK, geboren te 's Heer Arendskerke op 11 april 1966, wonende 4491 EH Wissenkerke (gem. Noord-Beveland), Ooststraat 26

2.2 Formele regelgeving

De bestuursleden hebben zich geconformeerd aan de inhoud van de oprichtingsakte en statuten. Zij hebben zich op de hoogte gesteld van de regelgeving met betrekking tot de ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) en de Richtlijn 650 (Fondsenwervende instellingen) met toezegging de daarin opgenomen eisen na te leven. In een vastgesteld Huishoudelijk Reglement zijn een aantal zaken nader geregeld en beschreven, o.a. de taakstelling van de afzonderlijke bestuursleden. Binnen deze taakstelling zullen het voeren en verantwoorden van een financiële administratie en het inrichten en administreren van formele en organisatorisch aspecten in een secretariaat nadrukkelijk aandacht krijgen.

2.3 Vergaderingen

Het bestuur komt, zeker in het eerste oprichtingsjaar, minimaal 1 x per maand in vergadering bijeen. Ten behoeve van de vergadering is een permanente agenda met onderliggende bespreekpunten vastgesteld. Deze agenda bevat de volgende hoofditem: 1. Opening. 2. Secretariaat. 3. Financiën. 4. Vrijliggers. 5. Cliënten. 6. Middelen/ kernactiviteit. 7. Fondsen. 8. Promotie. 9. Rondvraag/sluiting. Onder de hoofditemen zijn de subonderdelen uitputtend opgesomd zodat het bijna is uitgesloten dat enig aspect aan de aandacht ontsnapt. De secretaris maakt van het besprokene in de vergadering een verslag waarbij het agenda-format uitgangspunt is. Hierbij wordt ook onder het hoofditem afzonderlijk melding gedaan van een gemaakte afspraak met actie-tijdslijn en door wie uitgevoerd.

2.4. Evaluatie en planning

Minimaal éénmaal per jaar komt het bestuur bijeen voor respectievelijk, een evaluatie van de stichtingsdoelstelling en de daadwerkelijke activiteiten, behandeling van een overzicht van inkomsten en uitgaven en vervolgens het initiëren van een jaarverslag. In deze bijeenkomst zal ruim tijd worden gereserveerd voor het nieuwe stichtingsjaar, met name voor het actualiseren van het beleidsplan en het benoemen en plannen van bijzondere evenementen en acties. Ook het bespreken en opstellen van conceptbegroting zal dan aan de orde komen.

2.5 Verantwoording

De verantwoording over doelen en financiën naar instanties, fondsengevers, cliënten, de zorginstellingen, vrijwilligers, zal geschieden middels de website, nieuwsbrieven, vergadernotulen, een jaarverslag en de jaarstukken.

2.6 Contracten

Eventuele contracten zullen worden afgesloten overeenkomstig de inhoud van de statuten en andere regelgeving. Bij twijfel over de inhoud van de contracten van welke aard ook zal extern advies van deskundigen worden gevraagd.

2.7 Klachtenregeling

Door het bestuur is een korte eenvoudige klachtenregeling opgesteld aan de hand waarvan klachten kunnen worden ingediend, zullen worden behandeld en worden afgewerkt.

3. Organisatorische aspecten i.v.m. doelstelling

Voor het realiseren van de missie en daarbij te voldoen aan de eisen van continuïteit, veiligheid en kwaliteit zijn de hiermee in verband staande randvoorwaarden, organisatorische aspecten en toekomstige acties kort omschreven:

3.1 Vrijwilligers

Een aantal vrijwilligers met kennis en vaardigheden op het gebied van zorg en werken met (meervoudig) gehandicapten maar ook op terrein van mensen en omgang met paarden, zijn geworven en georganiseerd. Zij zijn en worden in overleg met deskundigen op het gebied van mensen en gehandicaptenzorg voor zover nodig nader geschoold. De verdere uitbreiding van het aantal vrijwilligers met beschreven kwaliteit is een belangrijk punt van aandacht. Communicatie met de vrijwilligers en andere direct betrokkenen gebeurt o.a. middels een nieuwsbrief en minimaal één samenkomst per jaar. Met betrekking tot het vrijwilligersbeleid en -instructie is een afzonderlijke notitie opgemaakt.

3.2 Huifbedwagen

De geschikte en veilige huifbedwagen voorzien van inrichting voor het aanbrengen van een tillift wordt overgenomen/gekocht van Stalhouderij De Kok en gestald bij OC Stables aan Stekeldijk te Kamperland. De opwaardering van deze wagen met tillift, schuif-/ligzeilen, steunkussen, vast paardentuig enz., dient zo snel mogelijk te worden gerealiseerd.

3.3 Paarden

Van Stalhouderij De Kok te Wissenkerke wordt voor het huifbedrijden een tweespan geschikte en aanvullend opgeleide en getrainde paarden (Fjorden) ingehuurd.

3.4 Manege

Om een geschikte maar ook veilige plaats te realiseren voor het rijden met het huifbed wordt de binnen- of buitenbak gehuurd van manege OC Stables aan de Stekeldijk te Kamperland. In de schuren van deze manege wordt het huifbed gestald. Van deze manege zal de bovenverdieping, de plaats waar het kantineverblijf is gesitueerd, middels een lift toegankelijk gemaakt worden voor de rolstoelende doelgroep en de verminderd mobiele cliënten. Het realiseren van een toilet voor mensen met beperkingen zal zeker een priopunt zijn.

3.5 Klanten – cliënten

Voor het bereiken van potentiële klanten van het huifbedrijden zijn en worden contacten gelegd met de zorg- en dagbestedingsinstellingen. Het betreft voor de korte termijn de instelling Zuidwester te Goes. Met betrekking tot andere instellingen wordt een inventarisatie gedaan. Particulieren en zorgtoeristen worden op termijn over de mogelijkheid van huifbedrijden benaderd middels de media, evenementen, foldermateriaal en een website. Mond tot mondreclame zal in dit kader van grote waarde zijn.

3.6 Verzekering

Onderzocht is, met een positieve bevestiging, dat de vrijwilligers voor de gevolgen van ongevallen, schade aan eigendommen en wettelijke en bestuurdersaansprakelijkheid middels de uitgebreide vrijwilligersverzekering (Basis en Plus van Centraal Beheer) van de gemeente Noord-Beveland, voldoende verzekerd zijn.

3.7 Promotie

Als promotiemiddelen, zowel voor fondsenwerving als voor het bereiken van potentiële klanten en tevens voor het werven van vrijwilligers, wordt een website ontwikkeld, zullen de media worden benaderd, zijn flyers gedrukt en worden evenementen bezocht. Een Open Dag zal aan de bekendheid ook een bijdrage leveren.

4. Werving van gelden

De SHDB zal gelden werven door middel van:

- a. Subsidies
- b. Donaties
- c. Sponsorgelden en/of –activiteiten

Ad a.

Voor het verkrijgen van subsidies zijn of worden verzoeken ingediend bij de gemeenten waar respectievelijk de stichting is gevestigd maar ook bij die waar de zorg- en dagbestedingsinstellingen van de potentiële huifbedcliënten zijn gevestigd. Ook zullen aanvragen voor financiële middelen worden ingediend bij het provinciale en landelijke subsidieloket. Bij oriëntatie op de regelgeving omtrent de nationale subsidie is nog niet helemaal duidelijk of dit een redelijke kans van slagen heeft. Het verkrijgen van een gemeentelijke en provinciale subsidie heeft het label positief wat betreft de slaagkans.

Ad b.

Particuliere donateurs zullen worden benaderd via de media. Ook de mond tot mond reclame al dan niet middels sociale media in de netwerken van de gehandicapten en familie, zorginstellingen, paardensport, enz. zal hierbij een belangrijke rol spelen. Het schenken door particulieren wordt aantrekkelijker gemaakt omdat de stichting bij de Belastingdienst de ANBI-status heeft aangevraagd en zeker zal verkrijgen. Het bereiken van donateurs zal ook plaatsvinden middels het bezoeken van evenementen gericht op of in samenhang met de cliëntendoelgroep en evenementen in het kader van de paardensport. Tijdens deze bezoeken zal het bekend worden van de stichtingsdoelstelling zich bevinden op een bandbreedte tussen flyer en het aanbieden van een (betaalde) ervaring met huifbedrijven. Goede doelenstichtingen en vermogensfondsen zullen worden benaderd en gevraagd financiële betekenis te hebben voor de SHDB. Verenigingen en bedrijven die de bereidheid hebben uitgesproken of bekend hebben gemaakt om goede doelen te steunen zullen eveneens met dat doel worden benaderd.

Ad c.

Bij financiële instellingen en bedrijven die te kennen hebben gegeven goede doelen te willen sponsoren zal een verzoek worden ingediend om bij te dragen.

Het zoeken en realiseren van fondsen met continuïteit daarin is punt van agenda bij de maandelijkse bestuursvergadering. De totale fondsenwerving wordt in de jaarvergadering extra geanalyseerd en waar nodig bijgesteld. Middels een afzonderlijk hoofdstuk 'Fondsenwerving' in de jaarrapportage van de stichting zullen alle belangrijke feiten omtrent het verkrijgen van financiën nader inzichtelijk worden gemaakt. Hierbij komen zeker aan de orde de gegevens van de geldgever, de hoogte van het bedrag c.q. de materiële activiteit en de voorwaarden waaronder het bedrag/activiteit is verkregen. De besteding van gelden voor

kosten van acties en evenementen ten behoeve van de werving van nieuwe fondsen zullen in dat verslag afzonderlijk en deugdelijk worden belicht.

Indien gewenst zal het resultaat van de fondsenwerving ter beschikking worden gesteld aan de subsidieverstrekkers, de donateurs en/of de sponsors. Voor hen bestaat ook de mogelijkheid inzage te hebben in de begrotingen en de administratie met betrekking tot het financiële beheer en de besteding van gelden.

Hoewel niet passend in dit hoofdstuk Fondsenwerving is het voor de volledigheid omtrent financiën c.q inkomsten van de stichting van belang te vermelden dat van de huidbedklanten voor hun rit op de paardenruggen een bijdrage gevraagd wordt van € 35 . Dit voorlopige bedrag is tot stand gekomen na geïnformeerd te hebben bij andere stichtingen waar bedragen worden gevraagd variërend van € 50 tot € 10. Ook informatie van de zorginstellingen hebben een rol gespeeld bij het vaststellen van deze bijdrage. Het is de bedoeling van het bestuur om de genoemde bijdrage, nog naar beneden bij te stellen als er over voldoende fondsen kan worden beschikt.

In dezen is de conclusie dat de omzet van de activiteit verre van kostendekkend is en dat externe fondsen onontbeerlijk zijn voor zowel het organisatorisch bestaan van de stichting als voor het uitvoeren van de doelstellingsactiviteit.

5. Beheer en besteding van vermogen.

Zoals in hoofdstuk 2 is opgenomen wordt de stichting geleid door een viertal enthousiaste vrijwilligers die de intentie hebben een enthousiast, dienstbaar en transparant bestuur te vormen. Het beheer en de besteding van vermogen zal dit beleidsplan met de daarin genoemde bescheiden als leidraad hebben. Uiteraard zal ook de Nederlandse formele regelgeving worden nageleefd. Een strak vergaderschema zal een bijdrage leveren aan een kwalitatieve communicatie en het organisatorisch 'bij-zijn' van de bestuursleden.

Op het terrein van begroting en bekostiging van organisatorische handelingen, activiteiten en middelen maar ook het beheer van gelden is afgeregeld dat het bestuur en met name de penningmeester zich laat 'begeleiden' door een accountant. Behalve de begeleidingsfunctie heeft de betreffende accountant toegezegd, daarvoor door het bestuur gevraagd, ook een adviserende rol te spelen bij financiële transacties, belastingzaken en contractuele kwesties. De accountant maakt zondig deel uit van de bestuursvergadering.

In het kader van openheid en veiligheid betreffende financiën, is in de statuten op dit vlak bijzondere regelgeving opgenomen. Ook in het huishoudelijk reglement zijn op het punt van gelden, voor zover nodig, zaken nader geregeld. Voor de inhoud hiervan wordt verwezen naar de betreffende stukken.

Met betrekking tot besteding van de geworven en verkregen gelden is het uitgangspunt; garantie van een goede balans tussen bestedingen ten behoeve van de korte termijn, in casu de doelstellingsactiviteit met al zijn randvoorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 3 en een redelijke reservering en opbouw van vermogen voor de aanpak van onvoorziene zaken en het groeien voor de realisering van plannen op de langere termijn. De jaarbegroting, het jaarverslag, de meerjarenraming en het beleidsplan lange termijn zullen daarbij dienen als bewijsstuk van efficiënte naleving van deze uitgangspunten.

6. Separate relevante bescheiden/notities.

- Notariële akte nr. GH/2013.000218.01 d.d. 15 juli 2013
- Inschrijving in Kamer van Koophandel d.d. 15 juli 2013 nr. 58377085
- Huishoudelijk Reglement zoals vastgesteld in de bestuursvergadering van 9 juli 2013
- Vrijwilligersbeleid en vrijwilligersinstructie zoals vastgesteld in de bestuursvergadering van 9 juli 2013.
- Klachtenregeling zoals vastgesteld in de bestuursvergadering van 9 juli 2013.